



INFORME N° 074 -2023-GRA/GRAG-OA-ARHC

PARA : **CPC JORGE ALFREDO TAPIA NEIRA**
Jefe de la Oficina de Administración

DE : **AGLAY SANCHEZ DE VALDIVIA**
Responsable del Área de Recursos Humanos y Capacitación.

ASUNTO : Solicito autorización para la Contratación Administrativa de Servicios
CAS N° 004-20236-GRA/GRAG-OA-ARHC

FECHA : Arequipa, 17 de Agosto del 2023.

Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de solicitarle la autorización para realizar el Proceso CAS N° 004-20236-GRA/GRAG-OA-ARHC, en razón de que en la Planilla CAS de la Sub Gerencia de Recursos Naturales se ha producido una vacante y de igual forma en la Oficina de Administración se requiere la contratación de personal de seguridad para las Oficinas Agrarias de: Arequipa, La Unión , Caravely, Caylloma, por lo que se requiere cubrir dichas plazas vacantes, que son las siguientes:

SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES y OFICINA DE ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Especialista en Recursos Humanos - 04 Técnicos en Seguridad Vigilantes para las Oficinas Agrarias de : Arequipa, La Unión , Caravely y Caylloma.
--	--

Es cuanto informo a Ud., para su conocimiento y demás fines

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA DE ADMINISTRACION

Aglay Sanchez de Valdivia
TAP Aglay Sanchez de Valdivia
RESP AREA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION

JATN/ASA
c.c: Arch.
Doc. : 6023161
Exp. : 3811697

PROVEIDO
OFICINA DE ADMINISTRACION

Pase a: *RR.HH*
Para: *Autorizado*
Fecha: *21/08/23*

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA DE ADMINISTRACION

21 AGO. 2023

RECIBIDO

9:00 | 16

HORA | FECHA

**PROCESO CAS N° 004-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA AREQUIPA****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Se requiere la Contratación Administrativa de Servicios CAS de:

- 01 ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS
- 04 vigilantes para las Oficinas Agrarias de : Arequipa, Caravelly, La Unión, Caylloma)

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Sub-Gerencia de Recursos Naturales Y Oficina de Administración

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Administración – Área de Recursos Humanos y Capacitación.

4. BASE LEGAL.-

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2023.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios – CAS

II. PERFIL DEL PUESTO**2.1 ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS - AREA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Título Universitario de Administrador de Empresas, Abogado, Economista, o profesión relacionada con la especialidad.
EXPERIENCIA	- Experiencia laboral mínima de 03 años en la conducción de Recursos Humanos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Capacitación especializada en el Sistema de Recursos Humanos.



CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Derecho Administrativo - Derecho Laboral, D.Leg. 276
--	---

2.2 TECNICO EN SEGURIDAD VIGILANTE – Oficina Agraria Arequipa

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Certificado de estudios: Secundaria Completa (copia simple)
EXPERIENCIA	Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año como vigilante y/o afines en el Sector Público o Privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Contar con certificados de capacitación, de servicios de seguridad y otros.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Alto grado de responsabilidad , trabajo en equipa, manejo de armas (deseable)

2.3 TECNICO EN SEGURIDAD VIGILANTE – Oficina Agraria Caravelly

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Certificado de estudios: Secundaria Completa (copia simple)
EXPERIENCIA	Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año como vigilante y/o afines en el Sector Público o Privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Contar con certificados de capacitación, de servicios de seguridad y otros.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Alto grado de responsabilidad , trabajo en equipa, manejo de armas (deseable)

2.4 TECNICO EN SEGURIDAD VIGILANTE – Oficina Agraria La Unión

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Certificado de estudios: Secundaria Completa (copia simple)
EXPERIENCIA	Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año como vigilante y/o afines en el Sector Público o Privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Contar con certificados de capacitación, de servicios de seguridad y otros.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Alto grado de responsabilidad , trabajo en equipa, manejo de armas (deseable)

**2.5 TECNICO EN SEGURIDAD VIGILANTE – Oficina Agraria Caylloma**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Certificado de estudios: Secundaria Completa (copia simple)
EXPERIENCIA	Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año como vigilante y/o afines en el Sector Público o Privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Contar con certificados de capacitación, de servicios de seguridad y otros.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Alto grado de responsabilidad , trabajo en equipo, manejo de armas (deseable)

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**3.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL: ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS - AREA DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN**

- a) Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar actividades inherentes al Sistema de Personal y acciones de capacitación.
- b) Proporcionar asesoramiento a la jefatura de la Oficina de Administración y Gerencia Regional en materia de recursos humanos y acciones de capacitación.
- c) Participar en la formulación y aplicación de políticas de Gestión de Recursos Humanos.
- d) Proponer para su aprobación el Presupuesto Analítico de Personal - PAP, de la Gerencia Regional de Agricultura, de acuerdo a la normatividad.
- e) Coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades correspondientes al sistema de Recursos Humanos.
- f) Proponer y/o integrar comisiones relacionadas al Sistema de Recursos Humanos: Comisiones de Concurso; de Procesos Administrativos Disciplinarios entre otras, en la Gerencia Regional
- g) Ejecutar y coordinar actividades trabajos de investigación para la modernización de la gestión pública en materia de recursos humanos y capacitación.
- h) Aplicar las normas legales, reglamentos, directivas y documentos técnicos que contribuyan a la modernización y transformación del aparato estatal.
- i) Emitir Resoluciones en primera instancia sobre asuntos laborales.
- j) Otras funciones inherentes al cargo y aquellas que le asigne la Jefatura de la Oficina de Administración en materia de su competencia.

3.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL: TECNICO EN SEGURIDAD VIGILANTE PARA LAS Oficinas Agrarias de: (Arequipa, Caraveli, La Union, Caylloma)

- a) Participar en la formulación de normas y disposiciones relacionadas con la seguridad integral del local.
- b) Coordinar la buena ejecución del servicio de vigilancia.
- c) Realizar informes técnicos permanentes sobre la seguridad del local y bienes.



- d) Colaborar en la organización y participar en brigadas de seguridad en casos de desastre y emergencia.
- e) Coordinar la señalización de vías de evacuación
- f) Participar en las inspecciones de los diversos ambientes aportando sugerencias relacionados con aspectos de seguridad.
- g) Vigilar y cuidar los bienes así como las instalaciones o infraestructura.
- h) Controlar el ingreso y salida del personal y usuarios y de los vehículos.
- i) Apoyar en las tareas de limpieza de las instalaciones de la Oficina Agraria.
- j) Informar al Jefe de la Oficina Agraria de cualquier acto novedoso que ocurra en las instalaciones.
- k) Otras funciones que le asigne la Jefatura de Oficina Agraria en materia de su competencia.

a) **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Recursos Humanos en el Área de Recursos Humanos y Capacitación de la Oficina de Administración • Técnico en Seguridad Vigilante en la Oficina Agraria Arequipa • Técnico en Seguridad Vigilante en la Oficina Agraria Caravelly • Técnico en Seguridad Vigilante en la Oficina Agraria La Unión • Técnico en Seguridad Vigilante en la Oficina Agraria Caylloma.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta Diciembre del 2023
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Recursos Humanos S/. 2,450.00 (Dos Mil Cuatrocientos cincuenta con 00/100Soles) • Técnico en Seguridad Vigilante – Oficina Agraria Arequipa S/. 1,164.00 (Un Mil Ciento Sesenta y cuatro con 00/100 Soles) • Técnico en Seguridad Vigilante – Oficina Agraria Caravelly S/. 1,089.00 (Un Mil Ochenta y nueve con 00/100 Soles) • Técnico en Seguridad Vigilante – Oficina Agraria La Unión S/. 1,089.00 (Un Mil Ochenta y nueve con 00/100 Soles) • Técnico en Seguridad Vigilante – Oficina Agraria Caylloma S/. 1,164.00 (Un Mil Ciento Sesenta y cuatro con 00/100 Soles.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Disponibilidad inmediata.

b) **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**



N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	18/08/2023	Comité de Evaluación
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del empleo.: Perú www.https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	21 de Agosto al 24 de Agosto del 2023	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la página Institucional: www.agroarequipa.gob.pe	21 de Agosto al 24 de Agosto del 2023	Área de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada por Trámite Documentario de: 08:00a.m. a 15.00 p.m.) Calle Saco Olivares N° 402 Cerro July Distrito de José Luis Bustamante y Rivero.	25 de Agosto	Área de Recursos Humanos
SELECCION			
5	Evaluación de la hoja de vida, verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil.	28 de Agosto	Comisión de Evaluación
6	Publicación de los resultados de la Evaluación de la Hoja de vida en la pagina institucional.	29 de Agosto	Comisión de Evaluación
7	Entrevista Personal: de forma presencial en la Oficina de administración de la Gerencia Regional de Agricultura.	31 de Agosto	Comisión de Evaluación
8	Publicación de resultados finales en la pagina institucional: www.agroarequipa.gob.pe	01 de Setiembre	Comisión de Evaluación
9	Suscripción del contrato.	01 de Setiembre	Área de Recursos Humanos

c) ETAPAS DE LA EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	60%	46	60
- EXPERIENCIA	30%	24	30
- FORMACION PROFESIONAL	20%	15	20
- ESTUDIOS COMPLEMENTARIO	10%	7	10
Puntaje de Evaluación de la Hoja de Vida	60%	46	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	35	40
PUNTAJE FINAL	100%	85	100%

IMPORTANTE



En la evaluación de la hoja de vida, cada postulante deberá obtener el puntaje mínimo en cada ítem para pasar a la entrevista personal.

d) DOCUMENTOS A PRESENTAR

El expediente deberá ser presentado en Tramite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura Calle Saco Olivares N° 402 Cerro July del distrito de José Luis Bustamante y Rivero, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada.

La presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (ANEZO 01)
2. Copia simple del documento Nacional de Identidad DNI
3. Copia simple de la ficha RUC.
4. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado. (ANEXO 02)
5. Declaración Jurada sobre Nepotismo
6. Declaración Jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)
7. Curriculum Vitae documentado y legalizado y/o fedateado.

e) DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a) Cuando no se presentes postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes Obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

f) PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la convocatoria, LA Comisión elaborará el Cuadro de méritos en estricto orden de puntuación obtenido por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y publicado por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.

g) BONIFICACIONES

Se otorgará las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista a los postulantes que hayan acredita ser licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que haya acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48°

h) DEL CONTRATO

Loa ganadores de la Convocatoria firmaran el contrato Administrativo de Servicios, en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será causal de descalificación, procediéndose convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos.



ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**SEÑORES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA
CAS N° 004-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC**

Yo..... Identificado con documento de identidad nacional N°..... estado civil, con domicilio en distrito de provincia de departamento de, a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para la contratación administrativa de servicios N° 004-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC , para ocupar el cargo de..... en

la oficina de y/o área: De la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2023

FIRMA DEL POSTULANTE

D.N.I. N°:



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,..... identificado con DNI N°
....., domiciliado en
provincia.....departamento.....postulante al proceso de Convocatoria de
Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2023-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de
Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del
Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2023

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE
D.N.I. N°:



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
Presente.

Yo,....., identificado con
DNI N°..... y domicilio.....
en

.....provincia.....departamento.....,

postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2023-
GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral
1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo
dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
Que a la fecha (..... (Si o No), tengo familiares laborando en la
Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a
continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA P PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo matrimonial		
	b) Hasta el cuarto grado de consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.
Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo
declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441° y Art. 438° del Código
Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración,
violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando
la verdad intencionalmente.
En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la
nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2023

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:



ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°....., me presento al proceso de selección de personal, bajo la modalidad del Decreto Leg. 1057 CAS, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- APELLIDO PATERNO.....
- APELLIDO MATERNO.....
- NOMBRES.....
- DEOMICILIO.....
- DIST..... PROV..... DEPTO.....
- DNI N°.....
- TELEFONO/CELULAR.....
- LUGAR DE NACIMIENTO.....
- FECHA DE NACIMIENTO.....
- EDAD.....
- CORREO ELECTRONICO.....
- INFORMACION SOBRE4 DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 Ley General de la Persona con discapacidad Art. 36)
- ¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cuál es?.....
- ¿Está registrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el art. IV. Numeral 51.1, del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2023

.....
FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

Yo; identificado con DNI N°
.....

Con domicilio en ; Distrito:.....

..... Provincia: Depto:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique) ()

ONP:..... ..()

2.- No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al Sistema

Nacional de Pensiones (ONP) ----- ()

Sistema Privado de Pensiones (AFP)()

Arequipa, de del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI N°