



12

PROCESO CAS N° 006-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA AREQUIPA****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Se requiere la Contratación Administrativa de Servicios CAS de:

- 03 Ingenieros Agrónomos
- 01 Ingeniero de Sistemas
- 01 Abogado
- 01 Técnico Informático

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Sub-Gerencia de Recursos Naturales.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Administración – Área de Recursos Humanos y Capacitación

4. BASE LEGAL.-

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2023.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios – CAS

II. PERFIL DEL PUESTO**2.1 INGENIERO AGRONOMO**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Ingeniero Agrónomo o afines , colegiado y habilitado
EXPERIENCIA	- Experiencia mínima de (01) año en cargos de saneamiento Físico de de Predios Rurales - Experiencia mínima de (02) años en el Sector Publico y/o privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Cursos en formalización de predios Rústicos, Eriazos y derivados de la actividad catastral. - Manejo fluido de receptor GPS





	- Dominio de navegadores de internet
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, comunicación, Proactivo, disponibilidad inmediata.

2.2 INGENIERO DE SISTEMAS

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines
EXPERIENCIA	- Experiencia mínima de (01) año en cargos relacionados con su formación profesional. - Experiencia mínima de (02) años en actividades similares en el sector público y/o privado.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Manejo Fluido de Microsoft Office - Dominio y conocimientos en el uso de herramientas AUTOOCAD, ARC-GIS , Mapinfo entre otros - Cursos en formalización de Predios Rústicos, eriazos y derivados de la actividad catastral.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, comunicación, Proactivo, disponibilidad inmediata.

2.2 ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Título profesional de abogado, colegiado y habilitado - De preferencia con estudios de Maestría en Gestión y/o Gerencia Publica. O afines.
EXPERIENCIA	- Experiencia mínima de 03 año en la el Sector Publico y/o privado - Experiencia de 01 año como abogado en Contrataciones del Estado.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Curso, diplomado Taller en : - Contrataciones con el Estado - Derecho Administrativo - Conciliación o solución de controversias en el ámbito de las contrataciones - Gestión Publica
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, comunicación, Proactivo, disponibilidad inmediata.



**2.3 TECNICO EN INFORMATICA**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	- Estudios Superiores en Informática y/o Técnico en Informática.
EXPERIENCIA	- Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector publico y/o privado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Manejo de programas informáticos (manejo del paquete Office) - Manejo de repositorios GIT para gestión de versiones (indispensable)
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Liderazgo, Alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, comunicación, Proactivo, disponibilidad inmediata.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**3.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL INGENIERO AGRONOMO**

- ✓ Revisión y Evaluación de expedientes administrativos derivados de la función catastral D.S. N° 018-2014-VIVIENDA y procedimientos de formalización de predios eriazos.
- ✓ Realizar inspecciones de campo de los mismos procedimientos indicados.
- ✓ Suscripción de Certificados de información catastral
- ✓ Levantamientos topográficos con equipos GPS
- ✓ Elaboración de Informes Técnicos en los procedimientos administrativos.
- ✓ Atender y dar información a los administrados de los distintos procedimientos que se desarrolla en la Sub-Gerencia de Recursos Naturales de la Gerencia Regional de Agricultura.
- ✓ Otras funciones que le asigne la Jefatura de la Sub-Gerencia de Recursos Naturales.

3.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL INGENIERO DE SISTEMAS

- ✓ Ejecución de las Directivas relacionadas a procesos rurales
- ✓ Ejecutar digitalización y/o dibujo de linderos de los predios levantados en campo.
- ✓ Desarrollar el proceso de validación entre el dibujo CAD y la Data alfanumérica
- ✓ Elaboración de Planos digitalizados en software CAD y GIS y/o ingreso al catastro Virtual.
- ✓ Emisión de documentos catastrales para los fines de formalización de predios.
- ✓ Georeferenciación y sectorización de planos de cartografía, topográficos a escala entre otros.
- ✓ Recopilación, estandarización y digitalización de información grafica y/o cartográfica de diferentes fuentes.
- ✓ Coordinación con los distintos grupos operativos de trabajo sobre la actualización de la base cartográfica.
- ✓ Digitalización de polígonos para la implementación de la base grafica complementaria para diagnósticos gráficos.





- ✓ Digital e ingresar la información de las fichas catastrales rurales a la base de datos SSET y mantener actualizado el sistema.
- ✓ Presentar informes requeridos en tiempo oportuno según disposiciones.
- ✓ Otras funciones que le asigne la Jefatura de la Sub-Gerencia de Recursos Naturales.

3.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL ABOGADO

- ✓ Brindar asesoría y orientación sobre la correcta aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado.
- ✓ Revisar la documentación relacionada a las ampliaciones de plazos y adicionales de contratos de obras en lo referido a contrataciones públicas.
- ✓ Asesorar y absolver consultas sobre ejecución contractual en la ejecución de proyectos.
- ✓ Revisar la documentación interna de la ejecución de las obras.
- ✓ Realizar la implementación de las recomendaciones derivadas de las acciones del Órgano de Control Institucional.
- ✓ Elaborar informes legales requeridos por la Jefatura.
- ✓ Participar en reuniones de trabajo relacionados a la ejecución contractual de obras.
- ✓ Otras funciones que le asigne su Jefatura inmediata.

3.4 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL TECNICO EN INFORMATICA

- ✓ Ingresar la información al Portal de Transparencia.
- ✓ Manejo del registro de visitas en el Portal de Transparencia.
- ✓ Manejo de programas relacionados al Portal de Transparencia.
- ✓ Registrar información de las unidades orgánicas de la Gerencia Regional de Agricultura.
- ✓ Otras funciones que le asigne su jefatura inmediata.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATADO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Calle Saco Olivares N° 402-Cerro July José Luis Bustamante y Rivero Arequipa.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Firmado el contrato Hasta Diciembre del 2023
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Agrónomo S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles). • Ingeniero de Sistemas S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) • Abogado S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) • Técnico en Informática S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 soles)
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Disponibilidad inmediata.



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	10/10/2023	Comité de Evaluación
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del empleo.: Perú www.https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	11 de Octubre al 17 de Octubre del 2023	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la página Institucional: www.agroarequipa.gob.pe	11 de Octubre al 17 de Octubre	Área de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada por Trámite Documentario de: 08:00a.m. a 15.00 p.m.) Calle Saco Olivares N° 402 Cerro July Distrito de José Luis Bustamante y Rivero.	18 de Octubre DEL 2023	Área de Recursos Humanos
SELECCION			
5	Evaluación de la hoja de vida, verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil.	19 de Octubre	Comisión de Evaluación
6	Publicación de los resultados de la Evaluación de la Hoja de vida en la pagina institucional.	20 de Octubre	Comisión de Evaluación
7	Entrevista Personal: de forma presencial en la Oficina de administración de la Gerencia Regional de Agricultura.	23 de Octubre	Comisión de Evaluación
8	Publicación de resultados finales en la pagina institucional: www.agroarequipa.gob.pe	24 de Octubre	Comisión de Evaluación
9	Suscripción del contrato.	30 y 31 de Octubre	Área de Recursos Humanos

VI. ETAPAS DE LA EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	60%	46	60
- EXPERIENCIA	30%	24	30
- FORMACION PROFESIONAL	20%	15	20
- ESTUDIOS COMPLEMENTARIO	10%	7	10
Puntaje de Evaluación de la Hoja de Vida	60%	46	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	35	40
PUNTAJE FINAL	100%	85	100%



**IMPORTANTE**

En la evaluación de la hoja de vida, cada postulante deberá obtener el puntaje mínimo en cada ítem para pasar a la entrevista personal.

VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR

El expediente deberá ser presentado en Tramite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura Calle Saco Olivares N° 402 Cerro July del distrito de José Luis Bustamante y Rivero, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada.

La presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (ANEZO 01)
2. Copia simple del documento Nacional de Identidad DNI
3. Copia simple de la ficha RUC.
4. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado. (ANEXO 02)
5. Declaración Jurada sobre Nepotismo
6. Declaración Jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)
7. Curriculum Vitae documentado y legalizado y/o fedateado.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**1. Declaratoria del Proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a) Cuando no se presentes postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes Obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

IX. PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la convocatoria, LA Comisión elaborará el Cuadro de méritos en estricto orden de puntuación obtenido por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y publicado por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.

X. BONIFICACIONES

Se otorgará las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista a los postulantes que hayan acredita ser licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que haya acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48°

XI. DEL CONTRATO

Loa ganadores de la Convocatoria firmaran el contrato Administrativo de Servicios, en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será causal de descalificación, procediéndose convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos.





06

ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**SEÑORES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA
CAS N° 005-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC**

Yo..... Identificado con documento de identidad nacional N° estado civil, con domicilio en distrito de provincia de departamento de, a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para la contratación administrativa de servicios N° 006-2023-GRA/GRAG-OA-ARHC , para ocupar el cargo de..... en

la oficina de y/o área: De la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2023



FIRMA DEL POSTULANTE

D.N.I. N°:



04

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,..... identificado con DNI N° , domiciliado en provincia.....departamento.....postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2023-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
▪ Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
▪ Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
▪ Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
▪ Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
▪ Que, no he tenido litigios con el Estado.
▪ Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2023



FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE

D.N.I. N°:



03

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
Presente.

Yo,....., identificado con
DNI N°..... y domicilio.....
en

.....provincia.....departamento.....
postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2023-
GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV., Numeral
1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo
dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
Que a la fecha (..... (Si o No), tengo familiares laborando en la
Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a
continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA P PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo matrimonial		
	b) Hasta el cuarto grado de consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2023

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:





ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°....., me presento al proceso de selección de personal, bajo la modalidad, del Decreto Leg. 1057 CAS, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- APELLIDO PATERNO.....
- APELLIDO MATERNO.....
- NOMBRES.....
- DEOMICILIO.....
- DIST.....PROV.....DEPTO.....
- DNI N°.....
- TELEFONO/CELULAR.....
- LUGAR DE NACIMIENTO.....
- FECHA DE NACIMIENTO.....
- EDAD.....
- CORREO ELECTRONICO.....
- INFORMACION SOBRE4 DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 Ley General de la

Persona

con discapacidad Art. 36)

- ¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cuál es?.....
- ¿Está registrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro.....



Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el art. IV. Numeral 51.1, del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2023

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

Yo; identificado con DNI N°
.....

Con domicilio en ; Distrito:.....
..... Provincia: Depto:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique) ()

ONP:..... ..()

2.- No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al Sistema

Nacional de Pensiones (ONP) ----- ()

Sistema Privado de Pensiones (AFP)()

Arequipa,..... de del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI N°